**МБОУ « Степная средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю:

 Директор МБОУ «Степная СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.В.Сайфутдинова/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Положение о лагере с дневным пребыванием**

**1**.**Общие положения**.

 1.1Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Степная средняя общеобразовательная школа».

 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

 1.3 Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2.Основные задачи**.

 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования летнего каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

 3. Организация и управление. Делопроизводство.

 3.1. Лагерь создается на стационарной базе – на базе школы.

 3.2. Лагерь создается приказом директора школы.

 3.3. В лагерь принимаются дети 6 – 17 лет.

 3.4. Дети зачисляются в летний лагерь на основании письменных заявлений родителей ( законных представителей), договора, соглашение на обработку персональных данных..

 3.5. Помещение, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы старшему воспитателю лагеря во временное пользование на период работы лагеря в школе, на базе которой организуется лагерь.

 3.6. Лагерь функционирует в период летних каникул .

 3.7. Лагерь функционирует посменно (1,2 смена).

 3.8. Питание детей организуется в столовой школы.

 3.9. Общее руководство лагерем в каждой смене осуществляет старший воспитатель лагеря, назначенный приказом директора школы.

 3.10. Старший воспитатель лагеря:

 - определяет структуру органов управления;

 - проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма

 - составляет график выхода на работу персонала;

 - обеспечивает общую жизнедеятельность лагеря.

 3.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

 3.12. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию самоуправления.

**4.Функции и цели лагеря.**

4.1. Организация полноценного и рационального питания.

 4.2. Организация предоставления медицинских услуг ( в рамках договорных отношений с медицинским учреждением).

 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

 4.4. Организация культурных мероприятий.

 4.5. Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.

 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
 4.7. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

**5.Порядок финансирования**.

 5.1. Основным источником финансирования лагеря являются бюджетные средства.

 5.2. Для функционирования лагеря возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования.

 5.3. Другими источниками финансирования могут быть:

 - средства родителей;

 - добровольные пожертвования;

 - иные источники, не запрещенные законом.

 5.4. Старший воспитатель лагеря после закрытия смены подводит итог финансовой деятельности.

 **6. Ответственность.**

 6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

 6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

**7. Взаимоотношения.**

 Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

 - с администрацией школы;

 - с органом управления образования;

 - с предприятиями, органами, организациями, службами района.