**МБОУ « Степная средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю:

Директор МБОУ «Степная СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В.Кучерявая/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Положение о лагере с дневным пребыванием**

**1**.**Общие положения**.

1.1Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Степная средняя общеобразовательная школа».

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

1.3 Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2.Основные задачи**.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования летнего каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе – на базе школы.

3.2. Лагерь создается приказом директора школы.

3.3. В лагерь принимаются дети 6 – 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в летний лагерь на основании письменных заявлений родителей ( законных представителей), договора, соглашение на обработку персональных данных..

3.5. Помещение, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы старшему воспитателю лагеря во временное пользование на период работы лагеря в школе, на базе которой организуется лагерь.

3.6. Лагерь функционирует в период летних каникул .

3.7. Лагерь функционирует посменно (1,2 смена).

3.8. Питание детей организуется в столовой школы.

3.9. Общее руководство лагерем в каждой смене осуществляет старший воспитатель лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.10. Старший воспитатель лагеря:

- определяет структуру органов управления;

- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма

- составляет график выхода на работу персонала;

- обеспечивает общую жизнедеятельность лагеря.

3.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.12. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию самоуправления.

**4.Функции и цели лагеря.**

4.1. Организация полноценного и рационального питания.

4.2. Организация предоставления медицинских услуг ( в рамках договорных отношений с медицинским учреждением).

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.  
 4.7. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

**5.Порядок финансирования**.

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются бюджетные средства.

5.2. Для функционирования лагеря возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования.

5.3. Другими источниками финансирования могут быть:

- средства родителей;

- добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законом.

5.4. Старший воспитатель лагеря после закрытия смены подводит итог финансовой деятельности.

**6. Ответственность.**

6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

**7. Взаимоотношения.**

Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

- с администрацией школы;

- с органом управления образования;

- с предприятиями, органами, организациями, службами района.